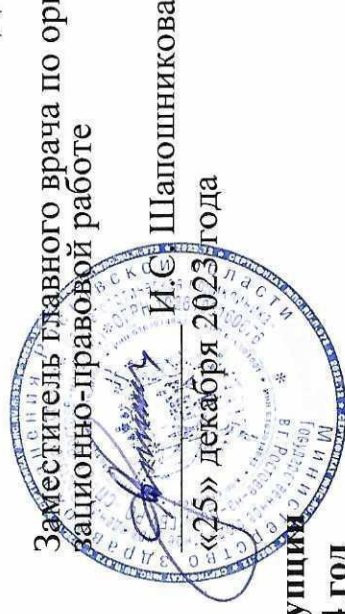


УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комиссии
№ 4 от 25.12.2023 г.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону

Заместитель главного врача по организационно-правовой работе



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Принятие нормативных правовых актов направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	в течение 2024 года	Начальник юридического отдела Вельченко Ю.В. Юрисконсульт Коряк А.А.
2.	Подготовка и размещение информации о порядке получения медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области (своевременное обновление размещенной информации)	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
3.	Размещение информации о перечне и стоимости платных услуг (размещение тарифов на медицинские услуги) в зданиях ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону (своевременное обновление информации на стендах)	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
4.	Размещение в здании Учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, а также контактных телефонов коррупционных «горячих линий» правоохранительных органов Ростовской области	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.

5.	Анализ исполнения Кодекса профессиональной этики медицинского работника, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в Учреждении. укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению бытовой коррупции	один раз в год, в течение 2024 года	Заместитель главного врача по лечебной работе Горунович Е.Ю. Заместитель гл.врача по кадрам Любивая М.В. Начальник юридического отдела Вельченко Ю.В.
6.	Оказание содействия внешним проверяющим при проведении контроля хозяйственной деятельности Учреждения	в течение 2024 года	Главный бухгалтер Неживова О.П. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Белоусова С.В.
7.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	в течение 2024 года	Заместитель главного врача по лечебной работе Горунович Е.Ю. Заведующие подразделениям
8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
9.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
10.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
11.	Обеспечение работы установленного «Антикоррупционного ящика» приёма обращений для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.

12.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений	ежеквартально. в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
13.	Проведение проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально. в течение 2024 года	Юрисконсульт Коряк А.А.
14.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2024 года	Заместитель главного врача по кадрам Любивая М.В. Юрисконсульт Коряк А.А.
15.	Рассмотрение вопроса по принятию мер дисциплинарного и иного воздействия, в отношении сотрудников Учреждения по актам несоблюдения требований законодательства: о противодействии коррупции, использовании муниципального имущества, по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях. в течение 2024 года	Главный врач Иванов А.С. Заместитель главного врача по лечебной работе Горунович Е.Ю. Заместитель гл.врача по кадрам Любивая М.В. Начальник юридического отдела Вельченко Ю.В.
16.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение 2024 года	Заместитель главного врача по информационным технологиям Павлович И.С.
17.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Начальник юридического отдела Вельченко Ю.В. Юрисконсульт Коряк А.А.
18.	Анализ и организация контроля хозяйственной деятельности Учреждения в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств.	в течение 2024 года	Главный бухгалтер Неживова О.П. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Белюсова С.В.

19.	Анализ соблюдения медицинскими работниками ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.	один раз в полугодие, в течение 2024 года	Заместитель главного врача по лечебной работе Горунович Е.Ю. Начальник юридического отдела Вельченко Ю.В.
20.	Личный прием граждан руководителем ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	вторник, четверг с 15.00 до 17.00, в течение 2024 года	Главный врач Иванов А.С. Специалист по кадрам Матецкая Т.А.
21.	Рассмотрение вопроса о привлечении работников ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в соответствии с законодательством во всех случаях причинения материального ущерба учреждению.	не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях, в течение 2024 года	Главный врач Иванов А.С. Заместитель главного врача по лечебной работе Горунович Е.Ю. Главный бухгалтер Неживова О.П. Начальник юридического отдела Вельченко Ю.В.
22.	Проведение оценки результатов работы по противодействующей коррупции за год.	в конце 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции

Юрисконсульт



Коряк А.А.