

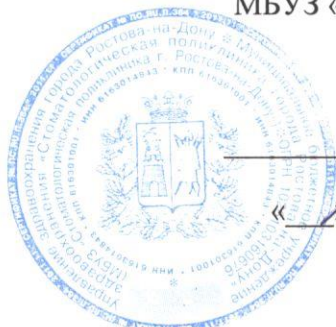
Утверждаю

Главный врач

МБУЗ «Стоматологическая поликлиника

г. Ростова-на-Дону»

А.С. Иванов



« 28 декабря 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы

в МБУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Ростова-на-Дону»

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок выполнения
1.	Подготовка и размещение информации о порядке получения медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области; своевременное обновление размещенной информации.	ведущий юрист консультант Вельченко Ю.В.	январь 2021 г. по мере необходимости
2.	Размещение информации о перечне и стоимости платных услуг (размещение тарифов на медицинские услуги) в зданиях МБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону»; своевременное обновление информации на стендах.	ведущий юрист консультант Вельченко Ю.В.	январь 2021 г. по мере необходимости
3.	Размещение в здании Учреждения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия	ведущий юрист консультант Вельченко Ю.В.,	до 15 февраля 2021 г., обновление по мере

<p>коррупции в Учреждении, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, следственного управления Ростовской области;</p>		<p>необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
<p>4. Разработка (актуализация) и размещение в здании Учреждения: памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.</p>	<p>ведущий юристконсульт Вельченко Ю.В.</p>	<p>май 2021 г., актуализация по мере необходимости</p>
<p>5. Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом профессиональной этики медицинского работника, должностной инструкцией, содержащей, в том числе, обязанности по противодействию коррупции.</p>	<p>начальник отдела кадров Любивая М.В.</p>	<p>при приеме на работу</p>
<p>6. Анализ исполнения Кодекса профессиональной этики медицинского работника, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в Учреждении укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению бытовой коррупции.</p>	<p>заместитель главного врача по медицинской части Горунович Е.Ю. ведущий юристконсульт Вельченко Ю.В., начальник отдела кадров Любивая М.В.</p>	<p>один раз в год</p>
<p>7. Рассмотрение вопроса по принятию мер дисциплинарного и иного воздействия, в отношении сотрудников Учреждения по фактам несоблюдения требований законодательства: о противодействии коррупции, использовании муниципального имущества, по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.</p>	<p>главный врач А.С. Иванов, заместитель главного врача по медицинской части Горунович Е.Ю., начальник отдела кадров Любивая М.В. ведущий</p>	<p>не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях</p>

		юрисконсульт Вельченко Ю.В.	
8.	Анализ соблюдения медицинскими работниками МБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону» ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	заместитель главного врача по медицинской части Горунович Е.Ю., ведущий юрисконсульт Вельченко Ю.В.	один раз в полугодие
9	Личный прием граждан руководителем МБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону» Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	главный врач А.С. Иванов специалист по кадрам Матецкая Т.А.	вторник, четверг с 15.00 до 17.00 не реже 1 раза в полугодие
10.	Рассмотрение вопроса о привлечении работников МБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону» к материальной ответственности с возмещением причинённого ущерба (его части) в соответствии с законодательством во всех случаях причинения материального ущерба Учреждению.	главный врач А.С. Иванов, заместитель главного врача по медицинской части Горунович Е.Ю., главный бухгалтер Неживова О.П., ведущий юрисконсульт Вельченко Ю.В.	не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
11.	Использование утвержденных типовых контрактов, типовых условий контрактов, размещенных в единой информационной системе в случаях и условиях их применения, установленных действующим законодательством.	заместитель главного врача по общим вопросам Севодняева Н.А.	постоянно
12	Обеспечить включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной коррупционной оговорки, предполагающей недопустимость совершения каких-либо коррупционных	заместитель главного врача по общим вопросам Севодняева Н.А.	постоянно

	действий при их исполнении сторонами		
13.	При заключении договора оказания платных медицинских услуг (дополнительного соглашения к договору) предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	заведующие подразделениями, врачи	при заключении договора (дополнительного соглашения)
14	Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации об оказании медицинских услуг без взимания платы в случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.	заместитель главного врача по медицинской части Горунович Е.Ю. заведующие подразделениями	постоянно
15	Мониторинг антикоррупционного законодательства, в том числе нормативных правовых актов Ростовской области, регулирующих вопросы противодействия коррупции, приведение (при необходимости) локальных нормативных актов Учреждения в соответствие действующему законодательству.	ведущий юрисконсульт Вельченко Ю.В.	Постоянно
16	Анализ и организация контроля хозяйственной деятельности Учреждения в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств.	главный бухгалтер Неживова О.П., заместитель главного врача по экономическим вопросам Белоусова С.В.	Постоянно
17	Оказание содействия внешним проверяющим при проведении контроля	главный бухгалтер Неживова О.П.,	При проведении контрольных

	хозяйственной деятельности Учреждения	заместитель главного врача по экономическим вопросам Белоусова С.В.	мероприятий
18	Обеспечить учет прихода, расхода и хранения бланков листов нетрудоспособности в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения»;	главная медицинская сестра Цветкова М.А.	Постоянно
19	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	заместитель главного врача Горунович Е.Ю., заведующие подразделениями	Постоянно
20	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	специалист по кадрам Матецкая Т.А., руководители структурных подразделений	до 30 марта каждого года
22	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ведущий юрисконсульт Вельченко Ю.В.	ежегодно
23.	организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ведущий юрисконсульт Вельченко Ю.В.	по мере необходимости
24	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за год	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно

Ведущий юрисконсульт



Вельченко Ю. В.