

**Министерство здравоохранения Ростовской области**  
**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области**  
**«Стоматологическая поликлиника» в г. Ростове-на-Дону**  
**(ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону)**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2022 г.

№ 202-О

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов, за составление неофициальной отчетности, создание и (или) использование поддельных документов.

2. Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входят подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся и используемых ими в курируемых сферах деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов:

3.1. Подлинность документов устанавливать путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов, а также проверки по существу с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов.

3.2. При установлении подлинности документов обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации, анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.

4. Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов составления неофициальной отчетности, создания и (или) использования поддельных документов подчиненными работниками или работниками иных структурных подразделений незамедлительно сообщать об указанных фактах должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо) в письменном виде.

5. Должностному лицу в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения, указанного в пункте 4 приказа, инициировать заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Комиссии осуществлять рассмотрение сообщений, указанных в пункте 4 приказа, и всестороннюю проверку изложенных в нем фактов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Главный врач**

**А. С. Иванов**

